

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG TRƯỜNG THI**

Số: /UBND-VHXXH
Về việc thực hiện chuyển đổi số
trong chi trả chính sách an sinh xã hội
không dùng tiền mặt cho đối tượng
người có công với cách mạng và đối
tượng bảo trợ xã hội

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Trường Thi, ngày tháng 7 năm 2023

Kính gửi: - Trưởng Công an phường Trường Thi;
- Tổ trưởng 09 Tổ dân phố.

Thực hiện Công văn số 3480/UBND-LĐTĐ&XH ngày 12/6/2023 của UBND thành phố Thanh Hóa về triển khai thực hiện chuyển đổi số trong chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt cho đối tượng người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn thành phố Thanh Hóa.

Để bảo đảm đối tượng hưởng chế độ, chính sách an sinh xã hội đúng, đủ, kịp thời, Chủ tịch UBND phường Trường Thi đề nghị các ông, bà Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Công an phường Trường Thi, các bộ phận liên quan triển khai thực hiện những nội dung như sau:

1. Các Tổ dân phố trên địa bàn

1.1. Thực hiện tuyên truyền, vận động để đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội thực hiện chủ trương chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt, mở tài khoản tại các ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ mở tài khoản.

1.2. Tổ chức hướng dẫn và đề nghị đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ đăng ký hình thức chi trả trợ cấp hằng tháng không dùng tiền mặt; thu thập, đăng ký như sau:

+ Đơn đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng qua tài khoản thanh toán đối với người có công đã có tài khoản (mẫu Phụ lục 01a-NCC).

+ Đơn đăng ký nhận trợ cấp ưu đãi người có công với cách mạng qua tài khoản thanh toán (áp dụng đối với người được người có công ủy quyền - mẫu Phụ lục 01b-NCC)

+ Đơn đăng ký nhận trợ cấp bảo trợ xã hội qua tài khoản thanh toán đối với người hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội đã có tài khoản (Phục lục 3a).

+ Đơn đăng ký nhận trợ cấp bảo trợ xã hội qua tài khoản thanh toán (áp dụng đối với người được ủy quyền/người giám hộ - Phục lục 3b).

+ Đối với người có công và người hưởng chế độ bảo trợ xã hội, người được ủy quyền chưa có tài khoản ngân hàng, đăng ký đơn đề nghị hỗ trợ mở thẻ tài

khoản ngân hàng (Theo mẫu 01-Đđn) kèm theo căn cước công dân phô tô để UBND phường có phương án phối hợp với ngân hàng mở thẻ tín dụng.

*** Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 15/07/2023.**

2. Bộ phận Lao động – xã hội phường

2.1. Chủ trì tham mưu cho UBND phường, phối hợp với các ngân hàng, nhà cung cấp dịch vụ triển khai hướng dẫn thủ tục mở tài khoản thanh toán cho cá nhân. Sau khi đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ được cấp tài khoản thanh toán, bộ phận Lao động - TB&XH bổ sung dữ liệu thông tin tài khoản thanh toán vào các danh sách đăng ký nhận trợ cấp không dùng tiền mặt.

Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 31/07/2023.

2.2. Phối hợp với Công an phường rà soát, làm sạch dữ liệu về đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp chính sách an sinh xã hội theo các danh sách đã được lập; thực hiện cập nhật và xác thực thông tin đối tượng, thông tin tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư. Sau khi xác thực xong, gửi danh sách về phòng Lao động - TB&XH thành phố để thực hiện việc chi trả không dùng tiền mặt.

*** Thời gian hoàn thành: Xong trước ngày 25/08/2023.**

Danh sách đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội hằng tháng thường xuyên có sự thay đổi, biến động, vì vậy công tác thu thập, cập nhật và xác thực thông tin tài khoản thanh toán của đối tượng/ người được ủy quyền/người giám hộ phải được duy trì, thực hiện thường xuyên hằng tháng trước mỗi kỳ chi trả.

2.3. Phối hợp với tổ chức dịch vụ chi trả thực hiện chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội không có nhu cầu chi trả qua tài khoản thanh toán (ốm đau bệnh nặng, không thể đi lại được và không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác) tổ chức dịch vụ chi trả có trách nhiệm chi trả tại nhà cho đối tượng.

2.4. Theo dõi, đôn đốc các tổ dân phố triển khai thực hiện thu thập, thống kê thông tin tài khoản hỗ trợ chi trả an sinh xã hội cho đối tượng trên địa bàn phường. Tổng hợp danh sách từ các tổ dân phố báo cáo về đối tượng/người được ủy quyền/người giám hộ nhận trợ cấp an sinh xã hội không dùng tiền mặt trên địa bàn phường báo cáo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

3. Bộ phận Văn hóa, Thông tin phường

Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh phường để người dân thực hiện chủ trương chi trả chính sách an sinh xã hội không dùng tiền mặt và mở tài khoản tại các ngân hàng/nhà cung cấp dịch vụ mở tài khoản.

4. Công an phường

Chủ trì phối hợp với công chức phụ trách Lao động - xã hội phường rà soát, làm sạch dữ liệu về đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội; thực hiện cập nhật và xác thực thông tin đối tượng, thông tin tài khoản thanh toán vào hệ thống Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư.

UBND phường Trường Thi đề nghị các Tổ trưởng Tổ dân phố, Công an phường và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung trên đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Cao Thiện Cường