

Số: /BC-UBND

Trường Thi, ngày tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 27/01/2023 của UBND phường Trường Thi về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023; UBND phường báo cáo kết quả thực hiện cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Xác định công tác thực hiện nội quy, quy chế cơ quan về kỷ luật, kỷ cương hành chính là một trong những công tác quan trọng. Ủy ban nhân dân phường đã tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của thành phố về kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn liền với tuyên truyền, học tập Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Các văn bản chỉ đạo của cấp trên về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ đều được UBND phường cụ thể hóa và triển khai đến từng cán bộ, công chức và người lao động. Triển khai Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 27/01/2023 của UBND phường Trường Thi về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023; Quyết định 05/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 của UBND phường về phân công nhiệm vụ các thành viên UBND, công chức chuyên môn. Đồng thời tiến hành tổ chức theo dõi đánh giá việc thực hiện của cán bộ, công chức. Nhìn chung, 100% cán bộ, công chức chấp hành nghiêm túc giờ giấc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan.

2. Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá và triển khai thực hiện văn hóa công vụ theo Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND thành phố Thanh Hoá.

2.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Việc tuyên truyền phổ biến, quán triệt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước thường xuyên được thực hiện thông qua hội nghị tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật, các cuộc họp giao ban thường kỳ của các cơ quan, sinh hoạt Chi bộ, qua hệ thống loa phát thanh của phường. Các văn bản chỉ đạo của trung ương, của tỉnh, của thành phố về nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành

chính và văn hóa công vụ.

2.2. Việc triển khai công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

Xác định đầu tư cho cải cách hành chính là đầu tư cho phát triển, trong thời gian qua UBND phường đã duy trì và thực hiện tốt công tác giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện phần mềm một cửa điện tử, dịch vụ bưu chính công ích trong việc giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích theo đúng quy định. Danh mục các TTHC được niêm yết đầy đủ, công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả “ Một cửa” tạo thuận lợi cho cá nhân và tổ chức khi đến giao dịch hành chính. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai mô hình “ Hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận Một cửa phường.

2.3. Về hoạt động của các cơ quan hành chính các cấp

- Việc thực hiện rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế làm việc của cơ quan luôn được theo dõi, bổ sung, hoàn thiện để phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.

- Việc xây dựng kế hoạch, chương trình công tác cụ thể trên cơ sở nhiệm vụ được giao; việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ giữa các bộ phận chuyên môn luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao của lãnh đạo UBND phường, các bộ phận chuyên môn căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của tỉnh, thành phố từng bộ phận xây dựng kế hoạch, chương trình công tác phù hợp, sát thực tế trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

2.4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và các nội dung cơ bản về văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Đa số cán bộ, công chức luôn nỗ lực và nhiệt tình trong công việc, phấn đấu thực hiện tốt các nhiệm vụ được cấp trên giao; không đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được phân công.

- Tiếp tục thực hiện tốt mô hình “Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ”. Cam kết thực hiện và làm theo khẩu hiệu “5 biết” “3 không” “4 thể hiện”. Đối với công dân luôn tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn, giải thích. Đối với đồng nghiệp luôn đoàn kết, hỗ trợ nhau trong thực hiện nhiệm vụ. Đối với lãnh đạo luôn tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự phân công công việc của lãnh đạo; lãnh đạo tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới, giữ hình ảnh gương mẫu của người lãnh đạo, đảng viên. Trong 6 tháng đầu năm 2023, UBND phường không tiếp nhận phản ánh kiến nghị nào của công dân về các vi phạm về đạo

đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức.

- Cán bộ, công chức có lối sống trung thực, giản dị, gương mẫu; có ý thức tự học tập, rèn luyện, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc; không sa đà rượu chè, tệ nạn xã hội; tình trạng hút thuốc lá tại nơi công sở được hạn chế; không còn tình trạng uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa các ngày làm việc, ngày trực.

- Đa số cán bộ, công chức chấp hành tốt giờ giấc làm việc, không đi muộn, về sớm, không làm việc riêng trong giờ làm việc, chấp hành tốt nội quy, quy chế của cơ quan. Sử dụng tương đối tốt thời gian làm việc để giải quyết công việc và nghiên cứu văn bản, tài liệu chuyên môn. Trong 6 tháng đầu năm, hầu hết cán bộ, công chức, người lao động đều chấp hành tốt giờ giấc làm việc.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong thời gian qua, các ngành, đoàn thể và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động đã thể hiện quyết tâm, có giải pháp cụ thể, hiệu quả, thiết thực góp phần nâng cao tinh thần trách nhiệm, tạo sự chuyển biến về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức trong thực hiện công vụ của mình với những nội dung thiết thực, có tác động tích cực đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động bằng các hành động cụ thể như:

- Phân công công việc cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, người lao động. Tổ chức thực hiện nghiêm chế độ hội họp, thông tin, báo cáo và thực hiện ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan. Chỉ đạo thực hiện tốt công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện giờ giấc làm việc. Cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan chấp hành và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định pháp luật, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm khi giải quyết hồ sơ, công việc của tổ chức, công dân, doanh nghiệp, đảm bảo giải quyết đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, tránh gây phiền hà, sách nhiễu khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của một bộ phận cán bộ, công chức, người lao động ở một số bộ phận chưa đạt yêu cầu, cần tiếp tục quán triệt khắc phục: Một số công chức, người lao động chưa nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ. Chế độ báo cáo

một số ít bộ phận chưa thực sự nghiêm túc, chưa chủ động và không đảm bảo theo thời gian quy định dẫn đến việc tổng hợp báo cáo chung còn chậm so với yêu cầu.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III

Tiếp tục chỉ đạo, ban hành các văn bản thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023 và Chỉ thị số 01/CT-UBND về ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hoá. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai thực hiện các văn bản của trung ương, của tỉnh, của thành phố về nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

Đẩy mạnh thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm để nâng cao hiệu quả hoạt động; kiên quyết xử lý nghiêm đối với cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo đúng quy định của pháp luật.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công việc, sử dụng hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chỉ đạo, điều hành, quản lý văn bản, thực hiện thủ tục hành chính... góp phần cải thiện chế độ công vụ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, minh bạch nhằm phục vụ người dân, doanh nghiệp tốt hơn.

Trên đây là kết quả triển khai thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ 6 tháng đầu năm; phương hướng nhiệm vụ quý 3 năm 2023 của UBND phường Trường Thi báo cáo UBND thành phố theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ TP;
- TT ĐU – HĐND – UBND phường; (B/cáo)
- Công chức chuyên môn;
- Lưu VP.

CHỦ TỊCH

Cao Thiện Cường